

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Комиссии
по профилактике коррупции
и иных правонарушений
в ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура»
от «04» 03 2024 г. № 07-19/02

**Перечень должностей в ГКУ ЦПМИ «Будущее Байконура»,
связанных с высоким коррупционным риском**

1. Директор.
2. Заместитель директора по молодежной политике.
3. Заместитель директора по безопасности.
4. Главный бухгалтер.
5. Заведующий отделом.
6. Заведующий хозяйством.
7. Бухгалтер.
8. Специалист по кадрам.
9. Специалист по закупкам.

Признаки коррупционно-опасных функций

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих должностных обязанностей при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (должностных) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации,

предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведения о:

- нарушение работниками Учреждения требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными инструкциями;
 - искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных, учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;
 - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
 - действия распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;
 - бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;
 - получение работником Учреждения, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за исполнение должностных обязанностей;
 - совершение сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;
 - совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.
-